

Lębork, 22.10.2021r.

UTK.7021.3.5.2021.R



Pan

Włodzimierz Klata
Radny Rady Miejskiej w Lęborku

W nawiązaniu do interpelacji dotyczącej odśnieżania ul. Bieszki informuję, że w bieżącym sezonie zimowym odśnieżanie ulic i chodników odbywać się będzie na podobnych zasadach jak w latach ubiegłych. Rozpoczęcie pracy sprzętu zgłaszane jest firmom świadczącym usługi odśnieżania przez dyspozytorów Akcji Zimowej. Z reguły prace te rozpoczynają się po ustaniu opadów śniegu, a przy intensywnych opadach w trakcie ich trwania.

Drogi gminne poddawane są działaniom polegającym na ich odśnieżaniu, usuwaniu śliskości jezdni oraz chodników w pasach drogowych dróg gminnych i wewnętrznych stanowiących własność Gminy Miasto Lębork, miejsc postojowych i parkingów oraz usuwaniu błota pośniegowego z dróg gminnych i wewnętrznych. Usuwanie śliskości polega na usuwaniu gołoledzi, lodowicy i zlodowaceń poprzez posypywanie piaskiem, mieszanką piaskowo - solną lub solą.

Odśnieżanie, usuwanie błota pośniegowego oraz lodu polega na zgarnianiu zalegającej warstwy na strefę przykrawężnikową jezdni i chodnika za pomocą pługów śnieżnych. Standard powyższy nie oznacza, że drogi i chodniki mają być „czyste” - wolne od śniegu, lecz ma ograniczać występujące utrudnienia w komunikacji.

Dodatkowo informuję, że w godzinach pracy urzędu pracownicy Wydziału UTK przyjmują od mieszkańców uwagi dotyczące przejezdności, częstotliwości odśnieżania ulic oraz w razie konieczności koordynują odpowiednio pracę poszczególnych jednostek sprzętowych.

Jednocześnie informuję, że nie prowadzimy dokumentacji zdjęciowej z prowadzonej akcji zimowej, oraz archiwum ewidencji przejazdów z zakończonych akcji zimowych – dane te wykorzystywane są w trakcie Akcji Zimowej celem określenia czasu trwania dziennych przejazdów i określenia ich tras.

Nie jesteśmy również w stanie oszacować, ile wynosi koszt utrzymania poszczególnych ulic, gdyż rozliczanie następuje w oparciu o dzienne raporty pracy sprzętu oraz umowne stawki godzinowe.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA

Jerzy Pernal
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

Do wiadomości

Sekretarz Miasta (dot. pisma L.dz.17023)